

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRÁMITE**

**TÍTULO PROFESIONAL A NIVEL TÉCNICO SUPERIOR DE BACHILLEROS TÉCNICOS, INDUSTRIAL, COMERCIAL Y OTROS, NO HUMANÍSTICO SEGÚN R.M. N° 0395/2016, R.M. N° 2365/2017, R.M. N° 2705/2017.**

Nombre y Apellido:

Numero de C.I.:  Exp.  Fecha de Nacimiento:

Institución:  Carrera:

**DOCUMENTOS ADJUNTOS**

<b>1. Formulario de solicitud firmado por la o el interesado</b> , en caso de apoderada/o acompañar fotocopia simple del poder notariado.	
<b>2. Fotocopia legalizada del Diploma de Bachiller</b> exhibir el original del Diploma de Bachiller solo para verificación el día de la presentación de documentos.	
<b>3. Fotocopia legalizada del Certificado de Egreso a Nivel Técnico Superior</b> , emitida por la Dirección Departamental de Educación, exhibir el original del Certificado Egreso solo para la verificación el día de la presentación de documentos.	
<b>4. Originales de los Certificados de Estudio</b> emitidos por la Dirección Departamental de Educación acreditando la aprobación de todas las asignaturas del plan de estudios (Certificado de Notas de 1°, 2°, 3°, 4° de Nivel Medio y Certificado de Notas del Nivel Técnico Superior, todos Legalizados por la Dirección Departamental de Educación).	
<b>5. Resoluciones Rectorales o Académicas de convalidación de materias</b> emitidas por las Autoridades del Instituto con fechas anteriores al ingreso o en la primera gestión de complementación de estudios a Nivel Técnico Superior. En caso de no contar con las mismas, de manera excepcional las actuales Autoridades podrán, previo análisis académico, emitir Resoluciones Rectorales o Académicas de convalidación de materias, refrendado por la Dirección Departamental de Educación correspondiente.	
<b>6. Plan de Estudios autorizado por el Ministerio de Educación con el que cursó la carrera de Técnico Superior</b> , con sello de la Institución y firma de una Autoridad Ejecutiva del Instituto.	
<b>7. Original del Certificado de Examen/Proyecto de Grado o Certificado de Defensa de Monografía</b> emitido por la Dirección Departamental de Educación correspondiente.	
<b>8. Original del Certificado de Nacimiento.</b>	
<b>9. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad</b> vigente.	
<b>10. Fotocopia simple de la disposición normativa emitida por el Ministerio de Educación autorizando la carrera.</b>	
<b>11. Tres fotografías 4 x 4 a color con fondo rojo</b> , tomadas de frente, sin margen con nombres y apellidos en el reverso.	
<b>12. Previa autorización de la Unidad Títulos Profesionales, presentar comprobante original de pago del arancel respectivo para la otorgación del Título Profesional.</b>	

Yo: \_\_\_\_\_ con C.I.: \_\_\_\_\_

en calidad de \_\_\_\_\_ manifiesto en carácter de declaración jurada, que la información proporcionada es correcta y que los documentos adjuntos al presente formulario son auténticos, asumiendo total responsabilidad sobre la legalidad de los mismos.

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: [\_\_/\_\_/\_\_\_\_]

NOTA.- Todos los documentos deben ser presentados conforme a los requisitos (ordenados), foliados y en un FOLDER AMARILLO T/OFICIO (sujetados con fastener); en la tapa debe llevar los datos personales, teléfono y dirección del estudiante.