

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRÁMITE
 TÍTULO PROFESIONAL POR REVALIDACIÓN Y HOMOLOGACIÓN.**

Nombre y Apellido:

Numero de C.I.: Exp. Fecha de Nacimiento:

Institución: Carrera:

DOCUMENTOS ADJUNTOS

1. **Formulario de solicitud firmado por la o el interesado**, en caso de apoderada/o acompañar fotocopia simple del poder notariado.
 2. **Fotocopia simple de Cédula de Identidad.**
 3. **Fotocopia simple del Certificado de Nacimiento.**
 4. **Fotocopia legalizada del Diploma de Bachiller.**
 - Los bachilleres de la gestión 2010 en adelante, deben presentar fotocopia simple del Diploma de Bachiller, la verificación de este documento se lo realizará de manera interna en coordinación con la Dirección General de Planificación del Ministerio de Educación
 - Si este tuviera fecha posterior a la inscripción a la Universidad o Instituto de Educación Superior, adjuntar certificado de notas de 6to de secundaria (o su equivalente) legalizado por la Dirección Departamental de Educación correspondiente.
 - Para los Diplomas de Bachiller emitidos en el extranjero, copia legalizada de la resolución de homologación emitida por la Dirección Departamental de Educación correspondiente.
 5. **Original y fotocopia del Diploma o Título Profesional, ambos debidamente legalizados por las siguientes autoridades:**
 - Las autoridades universitarias del país donde la o el estudiante realizó sus estudios.
 - El Ministerio de Educación y/o el Ministerio de Relaciones Exteriores del país de origen donde la o el estudiante realizo sus estudios.
 - El Consulado de Bolivia acreditado en el país de origen donde la o el estudiante realizo sus estudios.
 - El Ministerio de Relaciones Exteriores del Estado Plurinacional de Bolivia.
 6. **Fotocopia simple de certificados de cada una de las asignaturas cursadas y aprobadas;** exhibir sólo para verificación el día de la presentación el original o fotocopia debidamente legalizadas, por las siguientes autoridades:
 - Las autoridades universitarias del país donde el estudiante realizo sus estudios.
 - El Ministerio de Educación y/o el Ministerio de Relaciones Exteriores del país de origen donde el estudiante realizo sus estudios.
 - El Consulado de Bolivia acreditado en el país de origen donde el estudiante realizo sus estudios.
 - El Ministerio de Relaciones Exteriores del Estado Plurinacional de Bolivia.
 7. **Original o fotocopia legalizada de la Resolución Administrativa del Servicio Departamental de Salud (SEDES),** acreditando el cumplimiento del Servicio Social Rural Obligatorio, para los trámites de Títulos Profesionales de las carreras de Medicina, Odontología y Enfermería.
 8. **Documento que acredite la beca de estudio emitido por la Escuela de Gestión Pública Plurinacional, Embajada o Ministerio de Relaciones Exteriores.**
 9. **Tres fotografías actuales, tamaño 4cm x 4cm, a color con fondo rojo, tomadas de frente, sin lentes, con nombres y apellidos en el reverso.**
 10. Posterior a la autorización de la Unidad de Títulos Profesionales **adjuntar Original del Comprobante de pago de arancel.**
- NOTA:** En caso de existir documentos en un idioma distinto al castellano, se deberá presentar cada uno de ellos con traducción oficial realizada por perito debidamente acreditado en el idioma que traduzca

Yo: _____ con C.I.: _____
 en calidad de _____ manifiesto en carácter de declaración jurada, que la información proporcionada es correcta y que los documentos adjuntos al presente formulario son auténticos, asumiendo total responsabilidad sobre la legalidad de los mismos.

Firma: _____

Fecha: [___/___/___]

NOTA.- Todos los documentos deben ser presentados conforme a los requisitos (ordenados), foliados y en un FOLDER AMARILLO T/OFICIO (sujetados con faztener); en la tapa debe llevar los datos personales, teléfono y dirección del estudiante; Adjuntar tubo de cartón para resguardo del título o diploma.