



FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRÁMITE
TÍTULO PROFESIONAL A NIVEL TÉCNICO SUPERIOR Y TÉCNICO MEDIO DE INSTITUTOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DE CARÁCTER FISCAL, DE CONVENIO Y PRIVADOS.

Nombre y Apellido: [ ] C.I.: [ ]

Carrera: [ ]

Institución: [ ]

DOCUMENTOS ADJUNTOS

- 1. Formulario de solicitud firmado por la o el interesado, en caso de apoderada/o acompañar fotocopia simple del poder notariado.
2. Fotocopia simple de Cédula de Identidad.
3. Fotocopia simple del Certificado de Nacimiento.
4. Fotocopia legalizada del Diploma de Bachiller.
5. Fotocopia Legalizada del Certificado de Egreso, por la Dirección Departamental de Educación.
6. Certificados de calificaciones originales firmados por las autoridades respectivas de la Dirección Departamental de Educación que acrediten la aprobación de todas las asignaturas de los cursos anualizados o semestralizados conforme el plan de estudios.
7. Plan de estudios con el que cursó la carrera con sello y firma de una autoridad ejecutiva del Instituto.
8. Original del acta de defensa de grado, con las firmas y pie de firmas del tribunal examinador, legalizado por la Dirección Departamental de Educación correspondiente.
9. Fotocopia simple de la Resolución Ministerial de autorización del Instituto (o ratificación de autorización encaso de los Institutos Técnicos y Tecnológicos de carácter Privado) y de la carrera, vigente al momento que cursó estudios.
10. Tres fotografías actuales, tamaño 4cm x 4cm, a color con fondo rojo, tomadas de frente, sin lentes, con nombres y apellidos en el reverso.
11. Posterior a la autorización de la Unidad de Títulos Profesionales adjuntar original del Comprobante de pago de arancel.

Yo: \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_
en calidad de \_\_\_\_\_ manifiesto en carácter de declaración jurada, que la información proporcionada es correcta y que los documentos adjuntos al presente formulario son auténticos, asumiendo total responsabilidad

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: [ ]/[ ]/[ ]

NOTA.- Todos los documentos deben ser presentados conforme a los requisitos (ordenados), foliados y en un FOLDER AMARILLO T/OFICIO (sujetados con fastener); en la tapa debe llevar los datos personales, teléfono y dirección del estudiante.