

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRÁMITE
TÍTULO PROFESIONAL A NIVEL LICENCIATURA, TÉCNICO SUPERIOR Y TÉCNICO MEDIO
DE LA UNIVERSIDAD POLICIAL**

Nombre y Apellido:

Numero de C.I.: Exp. Fecha de Nacimiento:

Universidad: Carrera:

DOCUMENTOS ADJUNTOS

1. **Formulario de solicitud firmado por la o el interesado**, en caso de apoderada/o acompañar fotocopia simple del poder notariado.
2. **Fotocopia simple de Cédula de Identidad.**
3. **Fotocopia simple del Certificado de Nacimiento.**
4. **Fotocopia legalizada del Diploma de Bachiller.** Los bachilleres de la gestión 2010 en adelante, deben presentar fotocopia simple del Diploma de Bachiller, la verificación de este documento se lo realizará de manera interna en coordinación con la Dirección General de Planificación del Ministerio de Educación
 - Si este tuviera fecha posterior a la inscripción a la Universidad, adjuntar certificado de notas de 6to de secundaria (o su equivalente) legalizado por la Dirección Departamental de Educación.
 - Para los Diplomas de Bachilleres emitidos en el extranjero, deberán presentar copia legalizada de la Resolución Administrativa de homologación emitida por la Dirección Departamental de Educación correspondiente.
5. **Fotocopia simple de la Resolución Ministerial N° 408/06 del 28 de noviembre 2006.**
6. **Fotocopia legalizada de la Resolución de Homologación de estudios**, emitida por la UNIPOL (para todos los casos).
7. **Fotocopia legalizada del Diploma Académico.**
8. **Tres fotografías actuales, tamaño 4cm x 4cm, a color con fondo rojo, tomadas de frente, sin lentes, con nombres y apellidos en el reverso.**
9. Posterior a la autorización de la Unidad de Títulos Profesionales **adjuntar Original del Comprobante de pago de arancel.**

Yo: _____ con C.I.: _____
en calidad de _____ manifiesto en carácter de declaración jurada, que la información proporcionada es correcta y que los documentos adjuntos al presente formulario son auténticos, asumiendo total responsabilidad sobre la legalidad de los mismos.

Firma: _____

Fecha: [__ / __ / ____]

NOTA.- Todos los documentos deben ser presentados conforme a los requisitos (ordenados), foliados y en un FOLDER AMARILLO T/OFICIO (sujetados con faztener); en la tapa debe llevar los datos personales, teléfono y dirección del estudiante.