



**FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRÁMITE  
RECTIFICACIÓN DE DATOS DEL TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL, ACTUAL TÍTULO PROFESIONAL Y/O  
RESOLUCIÓN SECRETARIAL O MINISTERIAL.**

Nombre y Apellido:  C.I.:

Carrera o especialidad:

Institución:

**DOCUMENTOS ADJUNTOS**

**I. LOS REQUISITOS IMPRESCINDIBLES SON LOS SIGUIENTES:**

1. **Formulario de solicitud firmado por la o el interesado**, en caso de apoderada/o acompañar fotocopia simple del poder notariado.
2. **Nota dirigida al Jefe de la Unidad de Títulos profesionales, solicitando la rectificación**, firmado por el interesado.
3. **Fotocopia simple de la Cédula de Identidad.**
4. **Documento que acredite la existencia del expediente del Título, emitido por el Equipo de Memoria Institucional** dependiente de la Unidad de Recursos Humanos y Desarrollo Organización
5. **Original del Título en Provisión Nacional, actual Título Profesional y/o Resolución Secretarial o Ministerial de otorgación del Título (según corresponda).**

**II. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS POR MODIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES (SEGÚN CORRESPONDA).**

1. **Fotocopia Legalizada de la Sentencia Judicial**
2. **Fotocopia Legalizada de la Resolución Administrativa del SERECI**
3. **Fotocopia Legalizada de la Resolución Administrativa del SEGIP**
4. **Original del Certificado de Nacimiento**

Yo: \_\_\_\_\_ con C.I.: \_\_\_\_\_  
en calidad de \_\_\_\_\_ manifiesto en carácter de declaración jurada, que la información proporcionada es correcta y que los documentos adjuntos al presente formulario son auténticos, asumiendo tal responsabilidad sobre la legalidad de los mismos.

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: [\_\_/\_\_/\_\_\_\_]

NOTA.- Todos los documentos deben ser presentados conforme a los requisitos (ordenados), foliados y en un FOLDER AMARILLO T/OFICIO (sujetados con fastener); en la tapa debe llevar los datos personales, teléfono y dirección del interesado.