



**FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRÁMITE
TÍTULO PROFESIONAL A NIVEL TÉCNICO SUPERIOR DE BACHILLERES TÉCNICOS, INDUSTRIAL, COMERCIAL Y
OTROS, NO HUMANÍSTICO SEGÚN R.M. N° 0395/2016, R.M. N° 2365/2017, R.M. N° 2705/2017.**

Nombre y Apellido:

Numero de C.I.: Exp. Fecha de Nacimiento:

Institución: Carrera:

DOCUMENTOS ADJUNTOS

1. Formulario de solicitud firmado por la o el interesado , en caso de apoderada/o acompañar fotocopia simple del poder notariado.	
2. Fotocopia legalizada del Diploma de Bachiller exhibir el original del Diploma de Bachiller solo para verificación el día de la presentación de documentos.	
3. Fotocopia legalizada del Certificado de Egreso a Nivel Técnico Superior , emitida por la Dirección Departamental de Educación, exhibir el original del Certificado Egreso solo para la verificación el día de la presentación de documentos.	
4. Originales de los Certificados de Estudio emitidos por la Dirección Departamental de Educación acreditando la aprobación de todas las asignaturas del plan de estudios (Certificado de Notas de 1°, 2°, 3°, 4° de Nivel Medio y Certificado de Notas del Nivel Técnico Superior, todos Legalizados por la Dirección Departamental de Educación).	
5. Resoluciones Rectorales o Académicas de convalidación de materias emitidas por las Autoridades del Instituto con fechas anteriores al ingreso o en la primera gestión de complementación de estudios a Nivel Técnico Superior. En caso de no contar con las mismas, de manera excepcional las actuales Autoridades podrán, previo análisis académico, emitir Resoluciones Rectorales o Académicas de convalidación de materias, refrendado por la Dirección Departamental de Educación correspondiente.	
6. Plan de Estudios autorizado por el Ministerio de Educación con el que cursó la carrera de Técnico Superior , con sello de la Institución y firma de una Autoridad Ejecutiva del Instituto.	
7. Original del Certificado de Examen/Proyecto de Grado o Certificado de Defensa de Monografía emitido por la Dirección Departamental de Educación correspondiente.	
8. Original del Certificado de Nacimiento.	
9. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad vigente.	
10. Fotocopia simple de la disposición normativa emitida por el Ministerio de Educación autorizando la carrera.	
11. Tres fotografías 4 x 4 a color con fondo rojo , tomadas de frente, sin margen con nombres y apellidos en el reverso.	
12. Previa autorización de la Unidad Títulos Profesionales, presentar comprobante original de pago del arancel respectivo para la otorgación del Título Profesional.	

Yo: _____ con C.I.: _____
 en calidad de _____ manifiesto en carácter de declaración jurada, que la información proporcionada es correcta y que los documentos adjuntos al presente formulario son auténticos, asumiendo total responsabilidad sobre la legalidad de los mismos.

Firma: _____

Fecha: [___ / ___ / ___]

NOTA.- Todos los documentos deben ser presentados conforme a los requisitos (ordenados), foliados y en un FOLDER AMARILLO T/OFICIO (sujetados con fastener); en la tapa debe llevar los datos personales, teléfono y dirección del estudiante.